

УТВЕРЖДЕН:
Решением Единственного учредителя
от «17» июля 2017г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации

Автошкола

«СПУТНИК»

г. Нижний Тагил, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Автошколы «СПУТНИК», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией и созданная на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, а так же решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность организация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами и нормами.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.3. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, валютный и текущие счета (в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации), круглую печать (с указанием полного наименования и регистрационного номера), штамп, бланки со своим наименованием (с указанием местонахождения, иных реквизитов), эмблему.

1.5. Организация создается на неограниченный срок.

1.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации или участвуя в них.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии (разрешения). Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.9. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, не допускается, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

2.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Автошколы «СПУТНИК».**

2.3. Сокращенное наименование: **АНПОО Автошколы «СПУТНИК».**

2.4. Юридический адрес: 622007, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил,

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью организации** является оказание услуг в сферах образования, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **Предметом деятельности** Организации является реализация программ профессионального обучения. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основным видом её деятельности.

3.4. Направления программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

3.5. Основные задачи Организации:

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний об устройстве автомобиля;
- представительство интересов граждан и организаций в государственных и муниципальных органах с целью защиты прав и законных интересов в сфере обучения водителей автотранспортных средств;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения;

3.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.6.1. обучение профессиональное;
- 3.6.2. образование дополнительное;
- 3.6.3. образование профессиональное дополнительное;
- 3.6.4. образование детей и взрослых и прочие виды образования;

3.7. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Организации;
- оказывает содействие в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области, совместно с государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- занимается издательской деятельностью;
- разрабатывает и распространяет учебно-методические пособия для преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности и управления автошкол;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом Организации.

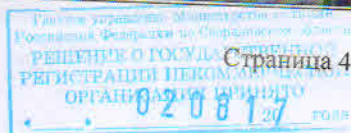
5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредителем Организации является:

- **Шабурова Екатерина Михайловна**, гражданка РФ, имеющая паспорт серия 65 04 номер 511407 выдан 16.09.2003г. Ленинским РОВД города Нижнего Тагила Свердловской области, к.п. 662-037, зарегистрирована по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил,

Устав АНПОО Автошкола «СПУТНИК»



ул. Папанина, д. 3, кв. 4.

6.2. Учредитель Организации имеет право:

- 6.2.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Организации, знакомиться с её бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6.2.3. участвовать в деятельности Организации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Организации;
- 6.2.4. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- 6.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.3. Учредитель Организации обязан:

- 6.3.1. соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Устава;
- 6.3.2. исполнять принятые Учредителем Организации решения;
- 6.3.3. оказывать содействие Организации в осуществлении своей деятельности;
- 6.3.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.1. Организация реализует программам профессионального обучения:

- 7.1.1. обучение (подготовка) водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);
- 7.1.2. обучение водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
- 7.1.3. обучение водителей – наставников для стажировки водителей автобусов;
- 7.1.4. обучение специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- 7.1.5. обучение, переподготовка: автомехаников, специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 7.1.6. подготовка квалифицированных водителей транспортных средств, для осуществления общественно-полезной работы;
- 7.1.7. иные программы профессионального обучения.

7.2. Кроме того, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам дополнительного профессионального обучения, реализация которых не является основной целью её деятельности, по следующим направлениям:

- 7.2.1. профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;
- 7.2.2. повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда;

- 7.2.3. повышение квалификации водителей по 20-и часовой программе (техминимум);
- 7.2.4. обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;
- 7.2.5. подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков,
- 7.2.6. профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;
- 7.2.6.иные общеобразовательные дополнительные программы и программы дополнительного профессионального образования.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При зачислении в Организацию заключается договор об оказании образовательных услуг между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

8.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Организации.

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

8.4. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Организации на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

8.7. Обучение в Организации, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

ряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или её филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

8.8. Занятия проводятся ежедневно.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы. Занятия проводятся в одну, две или несколько смен.

8.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Организации.

8.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Организации.

8.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения определяются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Образовательные отношения прекращаются по приказу Директора, в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.15. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.16. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

8.17. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.18. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке). Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.19. Отношения Организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу

Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.20. Зачисление в Организацию и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления образования.

8.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.22. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленные на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

8.23. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

8.24. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.25. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

8.26. Организации предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность указанную в Уставе, соответствующую и служащую достижению целей. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Обучающиеся имеют право:

9.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

9.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.3.5. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

9.3.6. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.3.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.3.8. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.3.9. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

9.3.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

9.3.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9.3.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9.3.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.3.15. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

9.3.16. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.3.17. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

9.3.18. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Обязанности обучающегося:

- 9.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 9.4.2. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 9.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 9.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;
- 9.4.6. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.5. Сотрудники Организации имеют право:

- 9.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется трудовым, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 9.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 9.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 9.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;
- 9.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.5.10.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

9.5.11.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.5.13.разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.14.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации;

9.5.15.иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

9.6.Сотрудники Организации обязаны:

9.6.1.строго выполнять требования Устава Организации и свои функциональные обязанности;

9.6.2.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

9.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.6.5.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.6.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.6.9.в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

10.10. нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

10.11. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

10.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

10.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

10.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

10.5.1. единовременные поступления от учредителя;

10.5.2. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники;

10.5.3. доход, полученный от оказания услуг;

10.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

10.5.5. средства, внесенные за обучение;

10.5.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

10.5.7. безвозмездная помощь (гранты) сторонних организаций;

10.5.8. другие, не запрещенные законом поступления.

10.6. Взносы, доходы от производственной и хозяйственной деятельности Организации, а также все приобретенное за свой счет имущество и иные поступления, являются

собственностью Организации, могут быть использованы только в уставных целях и не подлежат распределению между Учредителями.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

11.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор;

11.1.3. Коллегиальные органы - Педагогический совет; Общее собрание работников и обучающихся.

11.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Учредитель правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

11.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

11.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

11.3.2. утверждение и изменение Устава организации;

11.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11.3.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

11.3.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

11.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

11.3.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации);

11.3.8. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

11.3.9. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

11.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

11.3.11. Принятие решений о приеме новых учредителей.

Федеральным законом и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законом.

По решению Учредителя, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица, так же, лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

При увеличении численности состава Общего собрания учредителей, собрание правомочно при присутствии более половины учредителей.

11.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

11.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

11.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и организует выполнение решений Учредителя.

11.7. Директор назначается на основании решения Учредителя Организации сроком на 5 (Пять) лет.

11.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

11.8.1. представляет её интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

11.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

11.8.3. распоряжается средствами и имуществом Организации;

11.8.4. осуществляет зачисление и отчисление обучающихся Организации;

11.8.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;

11.8.6. формирует и утверждает преподавательский состав Организации, распределяет учебную нагрузку;

11.8.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;

11.8.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

11.8.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

11.8.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;

11.8.11. выдает доверенности;

11.8.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;

11.8.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

11.8.14. формирует преподавательский состав Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

11.8.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;

11.8.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения её нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

11.9. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

11.10. Директор обязан:

11.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава организации;

11.10.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

11.11. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Организации.

11.12. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

11.13. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход Педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

11.14. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Организации.

11.15. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями.

11.16. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Организации;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Организации;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Организации, вступления Организации в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.18. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников и обучающихся Организации. В состав общего собрания работников и обучающихся входят все работники обучающиеся Организации. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся – неопределенный срок.

11.19. Общее собрание работников и обучающихся:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- определяет состав выборных органов самоуправления Образовательного Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

11.20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников и обучающихся, не регулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

11.21. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Организации регламентируются в пределах действия трудового договора.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Организации.

11.22. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

11.23. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

11.24. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

12. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путем проверки документов Организации.

Для осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе получать информацию и истребовать документы о деятельности Организации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.4. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Организации, в её филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

14.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 14.1.1. приказы и распоряжения Директора;
- 14.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 14.1.3. должностные инструкции;
- 14.1.4. учебные и учебно-методические планы;
- 14.1.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 14.1.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

14.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

14.3. Организация хранит документы по месту нахождения её единоличного исполнительного органа.

14.4. Организация обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

14.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- 14.5.1. учредительные документы Организации;
- 14.5.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- 14.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- 14.5.4. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- 14.5.5. внутренние документы Организации;
- 14.5.6. документы о филиалах и представительствах Организации;
- 14.5.7. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- 14.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.6. По требованию Учредителя Организации или любого заинтересованного лица Организация обязана предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации. Организация обязана по требованию Учредителя предоставить

действующих учредительных документов Организации. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Взаимоотношения между Организацией и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

15.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

15.3. К работникам Организации относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Организацией с учетом действующего законодательства.

15.7. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований увольнения сотрудников Организации по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Организации;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Организации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

16.2. Организация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ в Фонд по решению Учредителя. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

16.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-

ответственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

16.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими действующими федеральными законами РФ.

16.5. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и направляет в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

16.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Организации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Организации в порядке, определенном действующим законодательством.

16.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на баланс, в интересах которых Организация была создана.

16.8. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
08 августа 2017 года, ОГРН - 1176600002391

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«10» августа 2017 года

