

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
Автошкола «СПУТНИК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО Автошкола «СПУТНИК»
Шабурова Е.М.
« 01 » марта 2019 г.



ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошколы «СПУТНИК»

**Нижний Тагил
2019
ПОРЯДОК**

оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошколы «СПУТНИК»

1. Общие положения

Настоящий порядок с целью более полного удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах, а также привлечения финансовых средств для материально-технического развития АНПОО Автошколы «СПУТНИК», осуществляемого образовательную деятельность (далее по тексту Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги - платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение), оказываемые Организацией, обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Организацией, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – Шабурова Екатерина Михайловна.

2. Порядок оказания Платных услуг

Платные услуги предоставляются Организацией на условиях добровольного волеизъявления.

2.2. Организация вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условий договора.

2.5. Место оказания платных услуг г. Нижний Тагил, пр.Вагоностроителей,12 офис2. Режим работы: с 9 часов до 18 часов.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения.

2.6. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Организация обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в интернет ресурсах.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.10. Организация вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены в приложении(Приложение № 3).

2.11. Полномочия директора Организации при оказании Платных услуг

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение №1);
- 4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от приносящей доход деятельности Организации, может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин;
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Организация, принявшее полученные от приносящей доход деятельности средства обязано выдать плательщику кассовый чек или копии квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Привлечение пожертвований Организации возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Организации, на цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение №2).

3.5. Лица, внёвшие пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Организация обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

4.2. Организации обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов.

4.4. Расходование пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

5. Ответственность

5.1. Директор Организации несет ответственность за осуществление Организации приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Организации приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор организации
- 2) Учредитель (главный распорядитель средств);
- 3) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Организации, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем может быть приостановлено оказание платных образовательных услуг до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

ДОГОВОР №
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Нижний Тагил

« » _____ 20__ г.

Автономная Некоммерческая Профессиональная образовательная организация Автошкола «СПУТНИК» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии №3329, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, от 17 июля 2008г., выданной министерством общего и профессионального образования Свердловской области., в лице Директора Шабуровой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава. Исполнителя, с одной стороны, и _____ (в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года № 505 настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает образовательные услуги (далее ОУ), соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов (примерной программы подготовки водителей транспортных средств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2010 г. № 636 по согласованию с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ), Профессиональная подготовка, водитель транспортных средств категории «В».

1.2. Срок обучения составляет _____ (в случае изменения программы, обучение может быть продлено)

1.3. Количество часов практических и теоретических занятий в соответствии с учебным планом в группе составляет 190 часов. Учебный час при обучении управлению легковым автомобилем включает в себя время на подведение итогов и оформление документации).

1.4. Форма обучения: дневная, вечерняя, смешанная (нужное подчеркнуть). Вождение по графику, с8:00-18:00.

1.5. Теоретическое обучение производится по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Вагоностроителей 12, оф. 310

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Потребитель вправе:

- требовать выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором
- пользоваться дополнительными ОУ по теоретическому и (или) практическому курсу, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в группу № _____ по подготовке водителей на основании личного заявления-анкеты и настоящего договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение ОУ, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. ОУ оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной сдачи (пересдаче) внутренних экзаменов (теоретический и практический курс) выдать «Свидетельство об окончании курсов подготовки водителей транспортных средств категории «В» либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме или не сдачи внутренних экзаменов.

2.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае оплаты ОУ, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.1.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема ОУ, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные ОУ, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Представить следующие документы:

- заявление-анкету установленного образца;
- две фотографии 3х4;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством;
- паспорт (предъявляется лично);

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, личных данных с последующим предоставлением соответствующих документов.

2.2.4. Извещать Исполнителя (методиста) заблаговременно за 24 часа об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению ОУ.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг за обучение составляет _____ руб. (_____ тысяч рублей).
Оплата за обучение вносится частями каждый месяц.

3.2. Потребитель производит оплату услуг за наличный или безналичный расчет, путём перечисления денежных средств на р/с:
40703810862010000232 в ПАО «УБРиР»

3.3. Первый взнос вносится при заключении договора не менее 25% в сумме _____ (_____) рублей.

рублей. Оставшаяся часть суммы вносится Потребителем частями, каждый месяц в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.

3.4. Дополнительные занятия по вождению производятся за отдельную плату из расчета _____ рублей за один час.

4. ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Внутренние экзамены принимаются:

- по теории (3 билета по 20 вопросов) в учебном классе Исполнителя (первичный экзамен согласно рабочей программе бесплатно, в последующем, не входящий в программу, оплачивается Потребителем в сумме _____ (_____) рублей за каждую повторную пересдачу экзамена);

- по практическому вождению автомобиля (первичный экзамен согласно рабочей программе бесплатно, в последующем, не входящий в программу, оплачивается Потребителем в сумме _____ (_____) рублей за каждую повторную пересдачу экзамена по дисциплинам автодром и город).

4.2. Потребитель не допускается к внутренним экзаменам в случаях:

- не погашения полной стоимости обучения;
- не прошедший полный курс практического вождения.

4.2. Потребителю, сдавшему успешно внутренние экзамены по теоретическому и практическому курсам, выдается свидетельство об окончании курсов по подготовке водителей категории «В», на основании которого он представляется на экзамен в ГИБДД.

4.3. Потребитель, не сдавший внутренние экзамены, к сдаче в ГИБДД не допускается.

4.4. В случае неудачной сдачи экзаменов в ГИБДД, повторный допуск Потребителя к указанным экзаменам осуществляется не ранее, чем через 7 дней после предыдущего экзамена. Предоставление транспортного средства производится за дополнительную плату.

4.5. В случае неявки Потребителя в составе группы в указанный срок для сдачи экзаменов в ГИБДД (теоретический и практический курсы) производится оплата 500 (пятьсот) рублей. В случае неудачной сдачи экзамена по практическому вождению Исполнитель ответственности не несет. В последующем для сдачи практического экзамена в ГИБДД предоставление транспортного средства производится за дополнительную плату в сумме 2000 руб. (две тысячи рублей) согласно прейскуранту.

4.6. Зачет ВШЭ по теоретической части действует в течении 6 месяцев. По истечению срока теоретического экзамена, сдается вновь.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Подписывая настоящий Договор, Потребитель в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах, передаваемых Исполнителю в целях реализации услуг путем осуществления контактов при обеспечении исполнения настоящего Договора, а также выражает Исполнителю согласие на представление информации о ходе и результатах обучения заинтересованным сторонам при получении от них официальных запросов. Обработка персональных данных осуществляется по средствам сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, предоставления (в том числе через передачу), обезличивания, уничтожения персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях. При изменении персональных данных в период обучения Потребитель своевременно сообщает их Исполнителю. Данный пункт действует во время обучения и в течение периода хранения данных в архиве Исполнителя, который составляет три года.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается прекращенным после окончания срока обучения, установленного расписанием занятий или с момента отчисления Потребителя в следующих случаях:

- при невозможности дальнейшего обучения (медицинское заключение ВТЭК или ВВК);
- в случае отчисления Потребителя по независящим от Исполнителя причинам (прогулы более чем на 30% занятий без объяснения, успеваемость, нарушение дисциплины, нарушение техники безопасности, распитие спиртных напитков, неоплата обучения и др.).

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

6.2. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии полной оплаты Исполнителю, фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Срок действия договора с « _____ » _____ 20 _____ г. до « _____ » _____ 20 _____ г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных данным законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Потребитель:
АН ПОО Автошкола «СПУТНИК»	Фамилия
Юр. адрес: 622000, Свердловская область г. Нижний Тагил пр. Вагоностроителей д. 12. оф. 2	Имя
Тел: +7 (3435) 46-50-34	Отчество
ИНН 66223123516	Дата рождения
КПП 662301001	Место рождения
р/с: 40703810862010000232 в ПАО «УБРиР»	Зарегистрирован по адресу:
к/с 30101810900000000795	Паспорт серии № дата выдачи
БИК 046577795	Выдан
Директор Шабурова Е.М.	Конт. тел:
	(подпись)

С условиями обучения, правилами приема и отчисления, требованиями к обучающимся и прейскурантом цен на дополнительные услуги ознакомлен(а). С условиями договора согласен (сна).

Ф.И.О. _____ подпись _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

Гр. _____, паспорт: серия, №, выданный, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Обустройство интерьера;

1.2.4. Проведение ремонтных работ;

1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. Обеспечение безопасности ОУ;

1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;

1.2.6 иные цели.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт: серия: №:

Выдан:

Телефон:

Одаряемому

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН: КПП:

Банк: Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____

Одаряемому _____

Основание и порядок снижения стоимости Платных услуг

1. Снижение стоимости платных услуг предусматривается на индивидуальных условиях.